

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»

П Р И К А З

04 сентября 2017 года

с.Ольгино

«О режиме работы школы»

Для четкой работы школы, организации труда учителей и сотрудников

п р и к а з ы в а ю:

1. Установить следующий режим работы школы:

- учебные занятия проводить в одну смену. Начало занятий в 8-30. Предварительный звонок на первый урок дается в 8 часов 25 минут; перед каждым уроком за 3 минуты до начала урока. После предварительного звонка учитель и учащиеся готовятся к уроку в кабинете. По окончании урока учитель передает кабинет преподавателю следующего урока, проверив сохранность мебели и санитарное состояние помещения. На перемене учащиеся выходят в коридор или на территорию школьного двора.

Дежурный учитель обеспечивает порядок во время перемены в коридоре и в кабинетах этажа.

Завкабинетами несут персональную ответственность за сохранность мебели и оборудование кабинета.

2. Утвердить расписание звонков:

### **Понедельник - Пятница**

1 урок - 8-30 - 9-10 (20 минут)

2 урок - 9-30 – 10-10 (10 минут)

3 урок - 10-20 - 11-00 (10 минут)

4 урок - 11-10 - 12-00 (20 минут)

5 урок - 12-20 - 13-00 (10 минут)

6 урок - 13-10 - 13-50 (10 минут)

3. Утвердить расписание учебных занятий для учащихся 1 класса:

| Время        | Вид деятельности   |
|--------------|--------------------|
| 8.30- 9.05   | 1- й урок          |
| 9.05-9.10    | Перемена           |
| 9.30-10.05   | 2-ой урок          |
| 10.20- 10.55 | Перемена           |
| 11.10-11.45  | 3- й урок          |
| 12.20- 12.55 | Перемена           |
| 13.10- 13.45 | Динамическая пауза |

4. Утвердить расписание занятий во внеурочное время для учащихся 1 и 2 классов:

| Класс | Название занятия      | День проведения | урок |
|-------|-----------------------|-----------------|------|
| 1     | Волшебный мир оригами | понедельник     | 5    |
|       | Умники и умницы       | вторник         | 5    |
|       | Неваляшки             | среда           | 5    |
|       | Неваляшки             | пятница         | 5    |
| 2     | Умники и умницы       | вторник         | 5    |
|       | Почемучки             | четверг         | 6    |
| 3     | Сказочная страна      | понедельник     | 5    |
|       | Умники и умницы       | вторник         | 5    |
|       | Сказочная страна      | пятница         | 6    |
| 4     | Почемучки             | понедельник     | 5    |
|       | До-ми-солька          | вторник         | 5    |
|       | До-ми-солька          | четверг         | 5    |

5. На переменах порядок на этажах обеспечивает дежурный класс и дежурный на этаже учитель. Классный руководитель организует дежурство учащихся. По завершению дежурства ответственный дежурный подает информацию дежурному администратору школы на линейке.

Заместитель директора по воспитательной работе Черненко Н.Т. делает анализ организации дежурства и сдает информацию директору в конце четверти.

6. Утвердить порядок дежурства классов: 11,9,8 классы.

Продолжительность дежурства - 1 неделя. Рабочая линейка проводится 2 раза в день с анализом дежурства.

7. Вменить в обязанности педагога - организатора и учащихся дежурного класса проведение подвижных перемен для учащихся 1-4 классов на большом перерыве.

8. Дежурный класс и дежурный учитель приступают к дежурству за 20 минут до начала занятий.

9. Ответственность за организацию дежурства учащихся возложить на заместителя директора по ВР Черненко Н.Т., дежурство учителей — Дьяченко И.В.

10. Установить продолжительность урока 40 минут.

12. Закрепить за учителями и классами следующие кабинеты:

№1 4 класс Шереметова С.М.

№ 2 1 класс Лисицина Е.А.

№ 3 3 класс Ярошенко Н.В.

№ 4 2 класс Чурилова О.В.

№ 5 7 класс Тагиева Н.В.

№ 6 Коломийцева К.Г.

№ 7 Марухно Е.В.

№ 8 6 класс Чкараули Г.А.

№ 9 11 класс Пазенко Н.Г.

№ 10 8 класс Черненко Н.Т.

№ 11 Татаровская Л.И.,

классы Дьяченко И.В.

№ 12 10 класс Мырадова Л.А.

№ 13 9 класс Бей Н.А.

№ 14 Смольякова Н.Ф.

№ 15 музей Чкараули Г.А.

спортзал Сальников Ю.А.

№16 игровая комната Лисицина Е.А.

№ 19 5 класс Титаренко А.В.

13. Утвердить график дежурства администрации

Понедельник - Директор школы Перцева С.А.

Вторник - Зам.директора Ярошенко Н.В.

Среда - Зам.директора Дьяченко И.В.

Четверг - Зам. директора -Черненко Н.Т.

Пятница - Педагог-организатор Тагиева Н.В.

14. Утвердить график дежурства учителей:

**1 этаж 2 этаж 3 этаж**

**Понедельник** Тагиева Н.В. Марухно Е.В. Смольякова Н.Ф.

**Вторник** Ярошенко Н.В. Пазенко Н.Г. Мырадова Л.А.

**Среда** Шереметова С.М. Чкараули Г.А. Татаровская Л.И.

**Четверг** Чурилова О.В. Черненко Н.Т. Мырадова Л.А.

**Пятница** Лисицина Е.А. Дьяченко И.В. Бей Н.А.

Время начала работы каждого учителя за 15 минут до начала урока.

15. В обязанности дежурного администратора вменяется решение всех возникающих в течение дня вопросов, касающихся учебно - воспитательного процесса.

16. Внесение изменений в классные журналы (зачисление и выбытие учащихся) осуществляет только классный руководитель по указанию директора школы.

Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора.

17. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

18. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное место работы для обеспечения их ответственного отношения за сохранность мебели.

(до 15.09.2017 года) ответственные - зав.кабинетами.

19. Запрещается нахождение учащихся на уроке в верхней одежде.

20. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года.

За сохранность учебного кабинета несет ответственность в т.ч. и материальную учитель, работающий в этом кабинете и заведующий кабинетом.

21. Курение учеников и учителей в школе категорически запрещается.

22. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная со 2-го класса.

23. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.

24. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации.

25. Выход на работу учителя или другого сотрудника школы после болезни возможен только после предъявления больничного листа.

26. Проведение экскурсий, походов с детьми разрешается только после издания соответствующего приказа.

27. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, воспитатель или другой сотрудник школы, который назначен приказом директора.

28. Ответственность за безопасность и охрану здоровья детей во время их пребывания в здании школы, на ее территории во время прогулок, экскурсий, внеурочных мероприятий несут классные руководители.

29. Не допускать хождения учащихся во время уроков за журналом, водой и мелом. Все приготовления к уроку делать на перемене.

Директор школы

С.А.Перцева